

Số: 890/GDDT

Bình Chánh, ngày 01 tháng 7 năm 2020

Về việc rà soát số liệu kỳ
báo cáo thống kê cuối năm
học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở ngoài công lập, ngoài công lập;
- Các chủ lớp mẫu giáo, nhóm trẻ độc lập

Thực hiện công văn số 1777/GDDT-KHTC ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2019-2020

Nhằm đảm bảo đúng tiến độ và tổng hợp báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2019 - 2020 một cách thuận tiện, nhanh chóng, chính xác

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và chủ lớp, nhóm trẻ gia đình trong Huyện việc thực hiện báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2019-2020 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (**gọi tắt là Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>, cụ thể như sau:

1. Những nội dung báo cáo

- Rà soát và cập nhật bổ sung, điều chỉnh thông tin, số liệu báo cáo thống kê đầu năm học 2019-2020 (thông tin trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phòng học, chi ngân sách nhà nước).

- Cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu, các biến động trong năm học 2019-2020 để thống kê đến thời điểm cuối năm học (thông tin trường, lớp, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên), cập nhật đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên hoàn thành trước ngày **15/7/2020**.

2. Cách thức thực hiện báo cáo

- Cập nhật thông tin trường đầy đủ theo các tiêu chí của trang hồ sơ trường, cập nhật đầy đủ thông tin về loại hình, trường đạt chuẩn Quốc gia (nếu có), máy vi tính, internet, điện, nước, công trình vệ sinh, . . .

- Rà soát, điều chỉnh, cập nhật bổ sung thông tin về lớp học nếu có thay đổi, thêm lớp mới

- Rà soát, điều chỉnh, cập nhật bổ sung thông tin về đội ngũ nếu có biến động về nhân sự (**trạng thái**)

- Rà soát, điều chỉnh, cập nhật bổ sung thông tin về học sinh nếu có biến động về học sinh chuyển đi, chuyển đến, tuyển mới, bỏ học, thôi học, . . . (**trạng**

thái); nhập kết quả học tập rèn luyện (bảng tổng hợp đánh giá giáo dục); nhập khen thưởng kỷ luật (Khen thưởng đột xuất/cấp trên, khen thưởng cuối năm; rà soát hoàn thành chương trình Tiểu học; Tốt nghiệp THCS (Danh sách dự xét tốt nghiệp THCS, Kết quả xếp loại Tốt nghiệp THCS)

- Tất các cơ sở giáo dục chỉ được nhập trực tiếp trên Hệ thống hoặc tải về và nhập từ file excel phiên bản mới trên Hệ thống, sau đó cập nhật lại vào Hệ thống phần mềm.

Sau khi rà soát, điều chỉnh, cập nhật bổ sung thông tin hoàn tất các trường vào thẻ Báo cáo số liệu (MN, TH, THCS) chọn thẻ Báo cáo Emis, thực hiện 2 bước sau:

+ Bước 1: Chọn thẻ Báo cáo đội ngũ, chọn thẻ Báo cáo tổng hợp chung CBQL-Giáo viên, lấy dữ liệu để kiểm tra. Chọn thẻ Báo cáo tổng hợp Ngoại ngữ - Tin học, lấy dữ liệu để kiểm tra. Nếu đã chính xác thì bấm Gửi báo cáo đội ngũ

+ Bước 2: Chọn thẻ Báo cáo cuối năm, chọn thẻ Lập báo cáo cuối năm, chọn mục Lấy dữ liệu, kiểm tra số liệu lấy từ dữ liệu đã cập nhật nếu chưa chính xác thì vào thẻ quản lý giáo dục (MN, TH, THCS) chỉnh sửa lại, nếu chính xác rồi thì bấm gửi Báo cáo cuối năm

3. Quy định về nộp báo cáo

Các đơn vị cập nhật những biến động trong năm gửi báo cáo thống kê cuối năm học 2019-2020 trước ngày **20/7/2020**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày **20/7/2020 đến ngày 24/7/2020**.

Sau khi đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo xác nhận **“Duyệt dữ liệu”** thành công, đề nghị đơn vị trích xuất báo cáo theo mẫu đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** (có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng, chủ trường) nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **30/7/2020**. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ chấp nhận những báo cáo có số liệu khớp với số liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo mời cán bộ thống kê các trường mầm non, mẫu giáo công lập, ngoài công lập, các nhóm trẻ, các lớp mẫu giáo độc lập, các trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện việc rà soát số liệu kỳ báo cáo thống kê cuối năm học 2019-2020 theo lịch như sau:

Thời gian	Đơn vị	Địa điểm	Ghi chú
Buổi chiều Ngày 13/7/2020 Lúc 14 giờ 00	Các trường mầm non, mẫu giáo ngoài công lập, các nhóm trẻ, các lớp mẫu giáo độc lập xã Hưng Long, Tân Quý Tây, Bình Chánh, An Phú Tây	Trường Bồi dưỡng Giáo dục Số 1 đường số 8 Trung tâm hành chính Huyện	

Buổi sáng Ngày 14/7/2020 Lúc 8 giờ 00	Các trường mầm non, mẫu giáo ngoài công lập, các nhóm trẻ, các lớp mẫu giáo độc lập xã Vĩnh Lộc A	Trường Bồi dưỡng Giáo dục Số 1 đường số 8 Trung tâm hành chính Huyện	
Buổi sáng Ngày 14/7/2020 Lúc 10 giờ 00	Các trường mầm non, mẫu giáo ngoài công lập, các nhóm trẻ, các lớp mẫu giáo độc lập xã Bình Hưng, Phong Phú, Đa Phước, Qui Đức	Trường Bồi dưỡng Giáo dục Số 1 đường số 8 Trung tâm hành chính Huyện	
Chiều Ngày 14/7/2020 Lúc 13 giờ 30	Các trường mầm non, mẫu giáo ngoài công lập, các nhóm trẻ, các lớp mẫu giáo độc lập xã Vĩnh Lộc B	Trường Bồi dưỡng Giáo dục Số 1 đường số 8 Trung tâm hành chính Huyện	
Chiều Ngày 14/7/2020 Lúc 15 giờ 00	Các trường mầm non, mẫu giáo ngoài công lập, các nhóm trẻ, các lớp mẫu giáo độc lập xã Bình Lợi, Lê Minh Xuân, Phạm Văn Hai	Trường Bồi dưỡng Giáo dục Số 1 đường số 8 Trung tâm hành chính Huyện	
Buổi sáng Ngày 21/7/2020 Lúc 8 giờ 00	Các trường tiểu học	Trường Bồi dưỡng Giáo dục Số 1 đường số 8 Trung tâm hành chính Huyện	
Buổi sáng Ngày 21/7/2020 Lúc 10 giờ 00	Các trường trung học	Trường Bồi dưỡng Giáo dục Số 1 đường số 8 Trung tâm hành chính Huyện	
Chiều Ngày 21/7/2020 Lúc 14 giờ 00	Các trường mầm non công lập	Trường Bồi dưỡng Giáo dục Số 1 đường số 8 Trung tâm hành chính Huyện	

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Phạm Công Bằng - ĐT:0908144175 - Email: congbang.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường, chủ nhóm lớp nghiêm túc thực hiện những nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- 03 Đ/c PTP; (Để theo dõi)
- Các tổ CM; (Để phối hợp)
- Lưu: VT, (B)



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trí Dũng

